

國立暨南國際大學

【外國學生休、退學及畢業通報】標準作業流程

一、目的

為掌握外國學生動向，並即時通報相關單位。

二、依據

外國學生來臺就學辦法

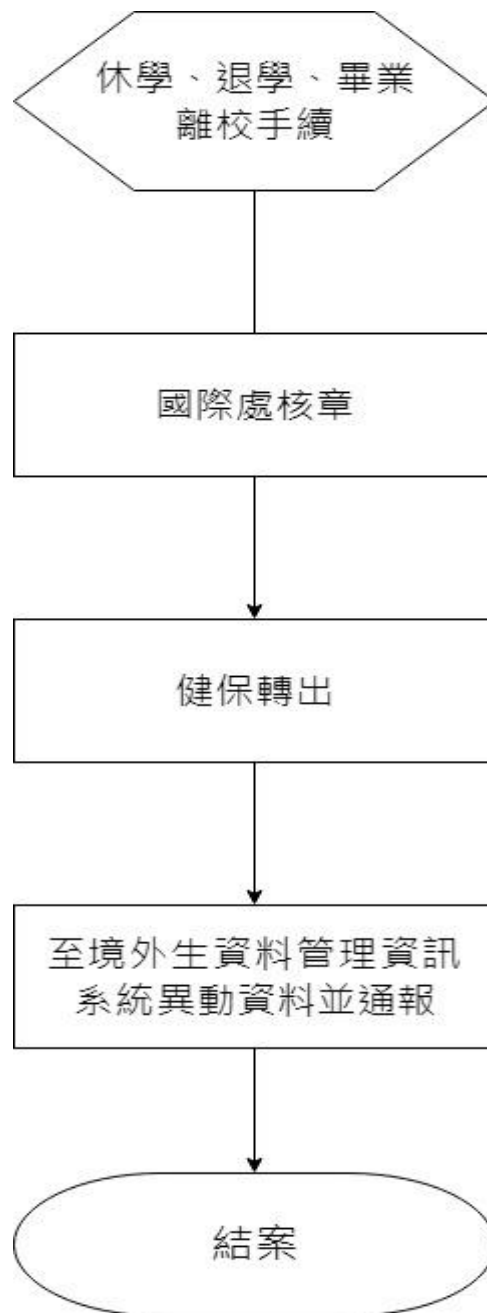
三、適用範圍

本校外國學生

四、作業流程說明

作業流程	作業說明	權責
休學、退學、畢業 離校手續	休、退學及畢業學生自行列印程序單，檢附相關資料，完成相關流程核章。	申請人 教務處
國際處核章	提醒外國學生休學、退學、畢業後，學校將依規定通報移民署，辦理居留證註銷及限期離境事宜。 1. 休、退學學生須於10日內出境。 2. 畢業學生須於1個月內出境。	國際處
健保轉出	凡畢業、休學、退學學生即應停止健保，須辦理健保轉出申請。	國際處
至境外生資料管理 資訊系統異動資料 並通報	至全國大專校院境外生資料管理資訊系統異動資料並通報移民署。	國際處
結案	完成外國學生休學、退學、畢業通報事宜	國際處

五、作業流程圖



六、附件

- 休學申請程序單
- 退學離校程序單
- 畢業離校程序單